

ACTE D'ENGAGEMENT – SALLES DE L'ESCALE DE RETZ

Société Commerciale, Professionnelle, Comité d'Entreprise

Je soussigné(e)

SOCIETE :

NOM & Prénom du Responsable :

ADRESSE :

VILLE :

Téléphone : **MAIL**

DÉSIGNATION DES SALLES

ELOI GUITTENY (450 m²)

GONZAGUE DE LA BROSSE (140 m²)

CUISINE

RENSEIGNEMENTS SUR LA MANIFESTATION

Objet de la Manifestation.....

Date de la Manifestation.....

Horaires de présence (programmation du chauffage) de h à h .

Nom et adresse du traiteur éventuel.....

.....

Nombre de personnes.....

Nombre de tables à disposition 60 Nombre souhaité :.....

Nombre de chaises à disposition : 360 Nombre souhaité :.....

Sonorisation

Verres

Verres à pied

Tasses & petites cuillères

Micro

Pichets

N.B AUCUN MATÉRIEL NE SERA DÉLIVRÉ LE JOUR DE LA MANIFESTATION



POUR LE LOCATAIRE

JE M'ENGAGE

- 1) à remettre un chèque de caution et un chèque de location. La remise des clés ne pourra se faire si l'un des deux chèques manque.
- 2) à prendre Rendez-vous avec la Responsable des Bâtiments - Mme ROSA - au moins 4 jours avant la manifestation au **06.30.34.15.01 (du Lundi au Vendredi de 7h00 à 12h15)**, afin de faire l'état des lieux et la remise des clés.
- 3) à respecter le règlement dont un exemplaire m'a été remis, ainsi que toutes les consignes qui me seront données par la Mairie ou l'Agent Communal.
- 4) à régler le coût de la location (incluant le coût de l'assurance responsabilité civile contractée par la Commune) sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal, et **en vigueur à la date de la manifestation**, à l'ordre de Monsieur Le Receveur Municipal, (**Trésor Public**).

EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE

EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE DE LA MAIRIE

(9h /12h et 15h/17h30 (du lundi au vendredi) / 9h/12h (le samedi)

NUMERO D'ASTREINTE : 06.73.38.25.19

Les prix actuels pour la réservation demandée, sont fixés par délibération du Conseil Municipal : voir tableau des tarifs en vigueur

Fait à Sainte-Pazanne le
La Maire,

Fait à Sainte-Pazanne le
Le locataire
Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

RÉCÉPISSÉ

À nous retourner complété et signé avec l'acte d'engagement.

Je soussigné(e) _____ (nom, Prénom),

téléphone : _____,

adresse mail : _____@_____.

Avoir pris connaissance :

- Du règlement de location « Salle Escalé de Retz »
- De l'utilisation de la sonorisation
- De la déclaration à la SACEM et de remise des CLÉS

Documents IMPORTANTS à remettre obligatoirement avec le dossier :

- L'acte d'engagement rempli et signé
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile)
- Chèque d'Acompte de 50 %
- Chèque de caution 1 500 € (avec cuisine)
- Chèque de caution 1 000 € (sans cuisine)
- Chèque de caution 1 500 € (les 2 salles)

Mention « **Lu et Approuvé** »

Date :

Signature