

**ACTE D'ENGAGEMENT - SALLES ESCALE DE RETZ**

**ASSOCIATION PAZANAISE**

**NOM DE L'ASSOCIATION** .....

**JE SOUSSIGNÉ(E)**

**NOM & Prénom** : .....

**ADRESSE** : .....

**TELEPHONE** : ..... **MAIL** : .....

**DÉSIGNATION DES SALLES**

- ELOI GUITTENY (450 m<sup>2</sup>) (450 personnes)
- GONZAGUE DE LA BROSSE (140 m<sup>2</sup>) (150 personnes)
- HALL D'ENTREE + BAR (221 personnes)
- CUISINE
- BARBECUE, GALERIE EXTERIEURE

**RENSEIGNEMENTS SUR LA MANIFESTATION**

**Objet de la Manifestation**.....

Date de la Manifestation.....

Horaires de présence (programmation du chauffage).....

Nom et adresse du traiteur éventuel.....

.....

Nombre de personnes.....

Nombre de tables à disposition 60 ..... Nombre souhaité : .....

Nombre de chaises à disposition : 360 ..... Nombre souhaité : .....

- Sonorisation
- Verres
- Verres à pied
- Tasses & petites cuillères
- Pichets
- Micro HF
- Percolateur

**N.B : AUCUN MATÉRIEL NE SERA DÉLIVRÉ LE JOUR DE LA MANIFESTATION**

## POUR LE LOCATAIRE

### JE M'ENGAGE

- 1) à remettre un chèque de caution et un chèque de location. La remise des clés ne pourra se faire si l'un des deux chèques manque.
- 2) à prendre Rendez-vous avec la Responsable des Bâtiments - Mme ROSA - au moins 4 jours avant la manifestation au 06.30.34.15.01 (du Lundi au Vendredi de 7h00 à 12h15), afin de faire l'état des lieux et la remise des clés.
- 3) à respecter le règlement dont un exemplaire m'a été remis, ainsi que toutes les consignes qui me seront données par la Mairie ou l'Agent Communal.
- 4) à régler le coût de la location (incluant le coût de l'assurance responsabilité civile contractée par la Commune) sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal, et **en vigueur à la date de la manifestation**, à l'ordre de Monsieur Le Receveur Municipal, (Trésor Public).
- 5) chaque association bénéficie d'une gratuité sur l'année sur une des salles proposées.

### EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE

EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE DE LA MAIRIE

(9h /12h et 15h/17h30 (du lundi au vendredi) / 9h/12h (le samedi)

**NUMERO D'ASTREINTE : 06.73.38.25.19**

Les prix actuels pour la réservation demandée sont fixés par délibération du Conseil Municipal : voir tableau des tarifs en vigueur ci-joint.

Pour la location de la (des) salle (s) :

Fait à Sainte-Pazanne, le

La Maire,

Fait à Sainte-Pazanne, le

Le locataire

*Signature précédée de la mention*

« Lu et approuvé »

## RÉCÉPISSÉ

À nous retourner complété et signé avec l'acte d'engagement.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom, Prénom)  
agissant au nom de l'association \_\_\_\_\_ (nom et adresse)  
en qualité de \_\_\_\_\_ (fonction)  
téléphone : \_\_\_\_\_  
adresse mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Avoir pris connaissance :

- Du règlement de location « Salle Escale de Retz »,
- De l'utilisation de la sonorisation,
- De la déclaration à la SACEM et de remise des CLÉS.

Documents **IMPORTANT** à remettre obligatoirement avec le dossier :

- L'acte d'engagement rempli et signé,
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile),
- Chèque d'Acompte de 50 %
- Chèque de caution 1 500 € (avec cuisine),
- Chèque de caution 1 000 € (sans cuisine),
- Chèque de caution 1 500 € (les 2 salles).

Mention « **Lu et Approuvé** »

Date :

Signature :