

ACTE D'ENGAGEMENT - SALLES ESCALE DE RETZ

ASSOCIATION HORS COMMUNE

NOM DE L'ASSOCIATION

JE SOUSSIGNÉ(E)

NOM & Prénom :

PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE :

TELEPHONE :MAIL :

DÉSIGNATION DES SALLES

- ELOI GUITTENY (450 m²) (450 personnes)
- GONZAGUE DE LA BROSSE (140 m²) (221 personnes)
- CUISINE

RENSEIGNEMENTS SUR LA MANIFESTATION

Objet de la Manifestation.....

Date de la Manifestation.....

Horaires de présence (programmation du chauffage).....

Nom et adresse du traiteur éventuel.....

.....

Nombre de personnes.....

Nombre de tables à disposition 60 Nombre souhaité :

Nombre de chaises à disposition : 360 Nombre souhaité :

- Sonorisation
- Verres
- Verres à pied
- Tasses & petites cuillères
- Pichets
- Micro

N.B. : AUCUN MATÉRIEL NE SERA DÉLIVRÉ LE JOUR DE LA MANIFESTATION

POUR LE LOCATAIRE

JE M'ENGAGE

- 1) à remettre un chèque de caution et un chèque de location. La remise des clés ne pourra se faire si l'un des deux chèques manque.
- 2) à prendre Rendez-vous avec la Responsable des Bâtiments - Mme ROSA - au moins 4 jours avant la manifestation au 06.30.34.15.01 (du Lundi au Vendredi de 7h00 à 12h15), afin de faire l'état des lieux et la remise des clés.
- 3) à respecter le règlement dont un exemplaire m'a été remis, ainsi que toutes les consignes qui me seront données par la Mairie ou l'Agent Communal.
- 4) à régler le coût de la location (incluant le coût de l'assurance responsabilité civile contractée par la Commune) sur la base du tarif établi par le Conseil Municipal, et **en vigueur à la date de la manifestation**, à l'ordre de Monsieur Le Receveur Municipal, (Trésor Public).

Les prix actuels pour la réservation demandée, sont fixés par délibération du Conseil Municipal : voir tableau des tarifs en vigueur.

EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE

EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE DE LA MAIRIE

(9h /12h et 15h/17h30 (du lundi au vendredi) / 9h/12h (le samedi)

NUMERO D'ASTREINTE : 06.73.38.25.19

Fait à Sainte-Pazanne le

La Maire,

Fait à Sainte-Pazanne le

Le locataire
Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

RÉCÉPISSÉ

À nous retourner complété et signé avec l'acte d'engagement.

Je soussigné _____ (nom, Prénom),
agissant au nom de l'association _____ (nom et adresse),
en qualité de _____ (fonction),
téléphone : _____,
adresse mail : _____@_____.

Avoir pris connaissance :

- Du règlement de location « Salle Escale de Retz »
- De l'utilisation de la sonorisation
- De la déclaration à la SACEM et de remise des CLÉS

Documents **IMPORTANT**S à remettre obligatoirement avec le dossier :

- L'acte d'engagement rempli et signé
- L'attestation d'assurance (responsabilité civile)
- Chèque d'Acompte de 50 %
- Chèque de caution 1 500 € (avec cuisine)
- Chèque de caution 1 000 € (sans cuisine)
- Chèque de caution 1 500 € (les 2 salles)

Mention « **Lu et Approuvé** »

Date :

Signature

LOCATION SALLES DE L'ESCALE DE RETZ TARIFS 2023/ 2024